

ANUNȚ DE SELECȚIE

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO CRAIOVA

anunță scoaterea la concurs
în cadrul proiectului PEO 313191 „*Realizarea stagiilor de practica pentru elevi la Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Craiova*”,

a unui număr post(uri) 4 posturi în echipa de management proiect și 8 posturi experți ,
pentru perioada -maxim 36 luni de la data semnării contractului

I. INFORMAȚII PROIECT

Obiectivul specific al proiectului este îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“

Proiectul este scris în cadrul Priorității :P08 „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic“

Denumire Apel: „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi” - Regiuni mai puțin dezvoltate

Valoarea totală eligibilă a proiectului este de 2.332.632,75 lei.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Activitățile proiectului sunt:

Activitatea 1 - Management de proiect

Durată activitate: 36 luni

Activitatea 2 – Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de munca

Durată activitate: 25 luni

2.1 Încheierea convențiilor între unitatea de învățământ și partenerii de practica

2.2 Crearea unui sistem de informare coordonată

Activitatea 3 - Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de munca

3.1 Pregătirea și multiplicarea materialelor necesare pentru înregistrarea GT – 24 luni

3.2 Informarea și Selecția GT – 24 luni

3.3 Realizarea activităților de instruire practica la locul de munca – 35 luni

3.4 Amenajarea spațiilor pentru stagii de practica– 2 ani

3.5 Organizarea examenelor de certificare a calificărilor profesionale– 30 luni

În vederea atingerii rezultatelor de proiect EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane) din Cererea de finanțare, beneficiarul/partenerul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului centralizator următor:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	Manager proiect	1	36 luni	40 ore/luna (in medie 2 ore/zi x 20zile) x 36 luni - 60 ore/luna (in medie 3 ore/zi x 20zile) x 12 luni(Anul I); 40 ore/luna (in medie 2 ore/zi x 20zile) x 12 luni(Anul II); 20 ore/luna (in medie 1 ora/zi x 20zile) x 12 luni(Anul III)
2.	Asistent manager	1	36 luni	40 ore/luna (in medie 2 ore/zi x 20zile) x 36 luni - 60 ore/luna (in medie 3 ore/zi x 20zile) x 12 luni(Anul I); 40 ore/luna (in medie 2 ore/zi x 20zile) x 12 luni(Anul II); 20 ore/luna (in medie 1 ora/zi x 20zile) x 12 luni(Anul III)
3.	Manager financiar	1	36 luni	40 ore/luna (in medie 2 ore/zi x 20zile) x 36 luni - 60 ore/luna (in medie 3 ore/zi x 20zile) x 12 luni(Anul I); 40 ore/luna (in medie 2 ore/zi x 20zile) x 12 luni(Anul II); 20 ore/luna (in medie 1 ora/zi x 20zile) x 12 luni(Anul III)
4.	Responsabil achiziții	1	9 luni	40 ore/luna (in medie 2 ore/zi x 20zile)
5.	Expert consiliere și informare părinți,	1	24 luni	120 ore/an (in medie 10 ore/luna)
6.	Responsabil grup țintă	2	24 luni	320 ore/an (in medie 40 ore/luna) x 24 luni -60 ore/luna (in medie 3 ore/zi x 20zile) x 8 luni(Anul I); 40

				ore/luna (in medie 2 ore/zi x 20zile) x 8 luni(Anul II); 20 ore/luna (in medie 1 ora/zi x 20zile) x 8 luni(Anul III)-
7.	Expert recrutare si monitorizare grup țintă	I	24 luni	40 ore/luna (in medie 2 ore/zi x 20 zile) x 24 luni - 60 ore/luna (in medie 3 ore/zi x 20zile) x 8 luni(Anul I); 40 ore/luna (in medie 2 ore/zi x 20zile) x 8 luni(Anul II); 20 ore/luna (in medie 1 ora/zi x 20zile) x 8 luni(Anul III)
8.	Expert GDPR	I	24 luni	20 ore/luna (in medie 1 ore/zi x 20 zile/luna)
9.	Expert coordonator practică;	2	24 luni	80 ore/luna (in medie 4 ore/zi x 20 zile/luna) x 24 - 60 ore/luna (in medie 3 ore/zi x 20zile) x 8 luni(Anul I); 40 ore/luna (in medie 2 ore/zi x 20zile) x 8 luni(Anul II); 20 ore/luna (in medie 1 ora/zi x 20zile) x 8 luni(Anul III) luni
10.	Coordonator dezvoltare durabilă – Auditor de mediu	I	24 luni	40 ore pe lună (în medie 2ore/zi x 20 zile/luna)

**se va completa câte un tabel pentru fiecare categorie de experți sau un tabel centralizator cu toți experții selectați prin prezentul anunț, după caz*

Conform **Procedurii operaționale nr. 235/16.01.2025 privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals

ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
e) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare cat și OMEN 3920/2018, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Anexa 1: Cerere înscriere concurs
- Anexa 2: CV format Europass- datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie sa conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz (semnata de candidat) sau Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere
- Acte studii: Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor i ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice;
- Activitate didactica: adeverința vechime in învățământ;
- Experiență proiecte: Dovezi cu experiență in implementarea proiectelor finanțate din fonduri structurale (POCU, POSDRU, SEE, ERASMUS+ Etc)- contracte de munca/adeverinte-daca este cazul.

V. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

- [Ghidul Solicitantului-Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare \(PEO\) 2021-2027;](#)
- [Ghidul solicitantului](#) **Condiții Specifice „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi“**, apel competitiv, Prioritate: P08 „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic“, Obiectiv specific ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“

VI. MODALITATEA DE DEPUEREA A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul unității de învățământ preuniversitar /beneficiarului/partenerului din Bul Nicolae Romanescu nr. 99 Craiova **până la data de 29.01.2025 , ora 12,00.**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a cinci etape(după caz), astfel:

a) Evaluarea dosarelor

Ca urmare a desfășurării evaluării dosarelor primite, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei punctajelor acordate.Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Liceului Tehnologic de Transporturi Auto Craiova și pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa https://www.autocv.ro/?page_id=5277 .

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
16.01.2025 – 29.01.2025, ora 12,00	Depunerea dosarelor
29.01.2025 -pană la ora 16,00	Realizarea evaluării dosarelor
29.01.2025 – pană la ora 18,00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
30.01.2025 – pană la ora 12,00	Depunerea eventualelor contestații
30.01.2025 – pană la ora 16,00	Soluționarea eventualelor contestații
31.01.2025	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 16.01.2025 , la sediul Liceului Tehnologic de Transporturi Auto Craiova

Director,
BARBU Gheorghe

