



INSPECTORATUL COLAR JUDE EAN DOLJ
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO CRAIOVA
Craiova – Bvd. Nicolae Romanescu nr. 99 tel 0251-427636 Fax: 0251-428643
e-mail: autocv2004@yahoo.com web: <http://www.autocv.ro/>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

RAPORTUL PROCESULUI DE AUTOEVALUARE Pentru anul scolar :2012 – 2013

Numele unit ii de ÎPT	LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO				
Adresa unit ii de ÎPT telefon – fax – email	CRAIOVA, Bvd. NICOLAE ROMANESCU, NR. 99 telefon :0251 / 427636 fax :0251 / 428643 - e-mail autocv2004@yahoo.com				
Perioada acestui raport	de la: 15.09.2012 zi/luna/an		pân la :15.09.2013 zi/luna/an		
Numele directorului / Semn tura	Dr.ing. BARBU GHEORGHE /				
Numele coordonator CEAC/ Semn tura	ing. GLODEANU IONEL /				
Data raportului de autoevaluare	10. 10.2013	Nr. Arii curriculare :	7	Nr. total elevi :	1519
Data Valid rii		Nr. Programe de invatare:	14		
Numele si semnatura inspectorilor	inspector coordonator prof. ALEXANDRINA NASTASE / prof. PRUNDEANU LAVINIA, prof. DRESCA MIRUNA, prof. BISTRICEANU CONSTANTA				
Furnizorul de EFP este corespunz tor : DA : <input checked="" type="checkbox"/> NU : <input type="checkbox"/>	DECLARA IE: Constatand concordanta intre judecatile/dovezile furnizate prin Raportul procesului de autoevaluare si situatiile existente in LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO – CRAIOVA, subcomisia desemnata de ISJ-Dolj , VALIDEAZA Raportul procesului de autoevaluare, Planul de imbunatatire si Raportul anual de Evaluare Interna.				

Rezumat al punctelor tari și slabe cheie

Această secțiune evidențiază punctele tari și punctele slabe cheie ale unității de ÎPT (care se vor reflecta în PAS)

Puncte tari cheie

Elevii au observat schimbări în metodele de predare-învățare și :

- sunt implicați în activitățile de evaluare a competențelor .
- sunt încrezători în ceea ce privește rutele educaționale pentru continuarea studiilor (treccarea la alte niveluri de pregătire)
- au fost informați despre modalitățile de contestații și plângeri privind reevaluarea competențelor și posibilitățile lor de a se implica mai susținut în stabilirea acțiunilor școlii.
- Existența unui colectiv de cadre didactice titulare specializate, cu tendințe de autoperfectare prin cursuri de formare continuă ;
- Colectivul cadrelor didactice omogen ca vârstă ;
- Infrastructură adecvată : sili de clasă corespunzătoare desfășurării actului educațional;
- Existența unei biblioteci cu un fond de carte bogat și adaptat cerințelor programelor școlare;
- Cabinet propriu de consiliere școlară ;
- Existența cabinetului medical și a cabinetului stomatologic;
- Existența a două laboratoare de informatică legate între ele și la Internet;
- Se asigură pregătirea în Tehnologia Informației și Comunicării (TIC) la toate nivelurile inclusiv prin acces la soft educațional AEL;
- Există în cadrul unității școlare metodele și ISJ la diferite discipline;
- Discipline opționale pentru toate nivelurile;
- Programe școlare neredundante care răspund interesului elevilor și cerințelor lor ;
- Școala este autorizată ca Furnizor de Formare Profesională Adultă, nivel 2 calificare, trei programe;
- Buna colaborare cu comunitatea locală . Acordarea de sprijin financiar și moral din partea comunității ;
- Înscrierea în școală a tuturor copiilor, fără discriminare;
- Dezvoltarea unor proiecte extra școlare și extracurriculare care vin în sprijinul dezvoltării personalității elevilor, favorabile adaptării spațiului european (în special proiecte internaționale care sunt demersuri prin care noi, profesorii români dorim să fim înținuși pe elevii noștri cunoscându-ne în context de granițe geografice, de diferențe culturale și lingvistice, de distanțe mari în kilometri, care este universală , oricât de diferiți și s-ar putea că suntem, favorizează competențele de comunicare în limbă străină, utilizarea TIC, dar și proiecte interne cu rol în formarea spiritului civic participativ, educația ecologică , lucrul în echipă , competiția etc.);
- Derularea unor Proiecte Europene, POSDRU, „A doua șansă ”, Comenius, Leonardo Da Vinci.

Puncte slabe cheie

- Dotarea cabinetelor și laboratoarelor nu este adaptată noilor cerințelor actuale;
- Inexistența bibliotecii virtuale;
- Potențialul intelectual al elevilor este de nivel mediu și scăzut;
- Motivația scăzută a profesorilor datorită câștigurilor salariale reduse;
- Insuficientă implicare a părinților în școală ;
- Absenteismul ridicat în rândul elevilor;
- Motivația medie a elevilor pentru performanță ;
- Utilizarea redusă a soft-ului educațional;
- Competențele și abilitățile cadrelor didactice în domeniul TIC sunt insuficiente;
- Materialul didactic este vechi, menținerea în funcțiune necesitând cheltuieli mai mari decât o investiție imediată ;
- Comunicare internă și externă uneori deficitară . Prezența liderilor în mijlocul cadrelor didactice și comunicarea cât mai exactă a mesajelor, aplanarea posibilelor conflicte de idei și opinii;
- Diferențe de calitate între elevi care vin din medii de selecție diferite;
- Spațiul restrâns, care nu oferă posibilitatea de a oferi elevilor loc de desfășurare a unor activități extra școlare;
- Existența unor elevi cu posibilități reduse (aproximativ 50%), proveniți din comunele județului, cu părinți emigrați în străinătate, rămășiți în grija bunicii sau în familii monoparentale;
- Localizarea spațiului școlii într-un cartier al orașului, apropiat de periferie.

Oportunități:

- Există capacitatea de formare profesională pentru adulți înănd cont de nevoile angajatorilor ;
- Târgurile de ofertă educațională ;
- Existența sectoarelor industriale și Service Auto;
- Posibilitatea colaborării între școală și primărie, Consiliul județean, poliție, D.S.P, C.C.D. s.a.;
- Sprijinul din partea ISJ Dolj;
- Domenii de pregătire care facilitează absorbția absolvenților pe piața muncii sau continuarea studiilor de cercetare;

Apreciere generală

Prin **Planul de Acțiuni Scolare**, Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Craiova și-a definit cu claritate obiectivele, prioritățile și responsabilitățile. Stabilirea ofertei educaționale este în concordanță cu prevederile PRAI Sud-Vest OLTENIA , PLAI Craiova/ISJDolj , opiniile elevilor și terțelor părți interesate. Cadrele didactice sunt implicate în activități de asigurare a calității programelor de învățare. Școala ține cont de cerințele elevilor, părinților, agenților economici și comunității locale.

Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Craiova are corelate strategiile de dezvoltare cu planurile locale și regionale de dezvoltare .

Există preocupare pentru îndeplinirea Planului de acțiune a Scolii , unitatea școlară aplicând strategii prin care se asigură îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității .Au fost elaborate Proceduri pentru procesele principale și de susținere, Proceduri /Instrucțiuni de lucru ,care sunt monitorizate și evaluate periodic ,astfel încât să se respecte termenele prevăzute în planul de acțiune .

Membrii CEAC au sarcini repartizate prin Fisa Postului și realizează o comunicare eficientă la nivelul instituției cu toți membrii personalului .

Membrii personalului manifestă interes pentru formarea continuă și pentru implicarea cu responsabilitate în realizarea planurilor de îmbunătățire .

OBIECTIVELE PRIORITARE ALE LICEULUI TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO

Activități de învățare cu caracter predominant aplicativ;

Transfer de cunoștințe și capacități, formând o bază integrată pentru cunoaștere

Dezvoltarea unor competențe complexe („high order skills”)

Reconsiderarea managementului școlii prin dezvoltarea parteneriatului școală - comunitate locală .

Implicarea colectivului didactic în activități de perfecționare științifică și metodică .

Dezvoltarea unui învățământ accesibil care să implice egalitatea anșelor, toleranța, competiția, creativitatea și responsabilizarea partenerilor.

Antrenarea cadrelor didactice și elevilor pentru proiecte europene, în parteneriat cu instituții școlare și agenți economici.

DATE STATISTICE SI DE IDENTIFICARE A UNIT II DE ÎNV MÂNT

1. -INSCRIERI PE PROGRAME DE INVATARE

Nivel clase grupe	Prescolar	Clasa ,, 0 ,,	Primar	Gimnazial	Liceal tehnologic zi	Liceal tehnologic seral	AM, an compl.	Scoala Profe- sionala	Stagii de Practica -N2-	A doua ansa	Frecvent a redusa	Scoala Postliceala	Total
							Liceu seral- ruta progresiva						
2007/ 2008	-	-	224/11	200/8	271/13	89/4	333/14	-	-	-	-	-	1117/50
2008/ 2009	-	-	222/9	181/8	262/12	136/5	294/12	-	-	40/4	-	-	1135/50
2009/ 2010	60/3	-	206/8	185/7	381/15	226/9	171/7	-	-	45/4	-	-	1184/53
2010/ 2011	95/5 total 60/3 -ss 1 35/2-ss2	-	278/12 56/4-ss3 222/8-uc	253/11 61/4-ss3 192/7-uc	430/17 uc	284/10 uc	109/5 uc	-	-	85/6 uc	64/2 uc	64/2 uc	1598/68 Uc+3ss
2011/ 2012	90/5 total 60/3 -ss 1 30/2-ss2	-	239/12 57/4-ss3 182/8-uc	173/10 50/4-ss3 123/6-uc	492/19 uc	284/10 uc	45/2 uc	-	22/1	64/4 uc	170/5 uc	145/5 uc	1602/68 Uc+3ss
2012/ 2013	83/5 50/3-ss1 33/2-ss2	43/2 18/1-ss 25/1-uc	244/12 42/3-ss 159/7-uc	176/10 42/3-ss 134/7-uc	347/14 uc	371/13 uc	25/1-seral uc	50/2 uc	23/1 uc	60/4 uc	39/1 uc	163/5 uc	1624/70 Ss+uc
2013/ 2014	80/5 30/2-ss1 50/3-ss2	35/2 23/1-uc 12/1-ss3	221/12 178/7-uc 43/3-ss3	172/8 131/5-uc 41/3-ss3	319/13 uc	166/6 uc	174/7 uc	72/3 uc	15/1 uc	80/4 uc		185/6 uc	1519/65

Planul de scolarizare [2013-2014]

ÎNSCRIERI PE PROGRAM DE FORMARE, NIVEL, VÂRSTĂ, SEX, ETNIE

<i>Clase</i>	<i>Total</i>	<i>Fete</i>	<i>Bieți</i>	<i>14-15</i>	<i>15-16</i>	<i>16-17</i>	<i>17-18</i>	<i>> 20</i>	<i>Români</i>	<i>Moldoveni</i>	<i>Romi</i>
Invatamant prescolar	80	38	42	-	-	-	-	-	59	-	21
Invatamant primar	256	105	151	-	-	-	-	-	191	-	65
Invatamant gimnazial	172	71	101	-	-	-	-	-	101	-	71
Ciclul inferior al liceului- zi <i>Clasa a IX-a</i>	120	18	102	102	9	10			109	-	11
Ciclul inferior al liceului- zi <i>Clasa a X-a</i>	71	12	59		40	27	4		65	-	6
Ciclul superior al liceului- zi <i>Clasa a XI-a</i>	78	13	65		12	37	29		78	-	-
Ciclul superior al liceului- zi Ruta directa <i>Clasa a XII-a</i>	50	6	44			14	36		50	-	-
POSTLICEALA	185	24	161					185	185	-	-
Invatamant profesional <i>Clasa a X-a</i>	27	-	27		25	2			26	-	1
Invatamant profesional <i>Clasa a XI-a</i>	45	-	45			39	6		43		2
Stagii DE practica- zi	15	-	15				15		15	-	-
Invatamant seral Ruta directa <i>Clasa a IX-a</i>	30	7	23					30	30	-	-
Invatamant seral Ruta directa <i>Clasa a X-a</i>	28	13	15					28	28	-	-
Invatamant seral Ruta directa <i>Clasa a XI-a</i>	37	9	28					37	37	-	-
Invatamant seral Ruta directa <i>Clasa a XII-a</i>	31	16	15					31	31		

Invatamant seral Ruta directa <i>Clasa a XIII-a</i>	40	22	18					40	40		
Invatamant seral Ruta progresiva <i>Clasa a XII-a</i>	56	10	46					56	56	-	-
Invatamant seral Ruta progresiva <i>Clasa a XIII-a</i>	71	14	57					71	71	-	-
Invatamant seral Ruta progresiva <i>Clasa a XIV-a</i>	47	12	35					47	47	-	-
“Sansa a doua”	80	62	18	18	10	16	18	20	62	-	18

Partea C:

DATE STATISTICE SI DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

DATE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație 1. unitate de învățământ tradițional 2. unitate de învățământ alternativ 3. unitate de învățământ tradițional, cu clase de învățământ alternativ	D08	1
D09	Responsabilități în rețea: 1. unitate fără structuri subordonate 2. unitate cu structuri subordonate	D09	2
D10	Scoala este unitate coordonatoare : 1. numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine 2. numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	D10-1 D10-2	3 3
D11	Niveluri de învățământ din unitate 1. antepreșcolar 2. preșcolar 3. primar 4. gimnazial 5. liceal 6. postliceal	D11-1 D11-2 D11-3 D11-4 D11-5 D11-6	 2 3 4 5 6
D12	Filierele prezente în unitate: 1. filiera teoretică	D12-1	

D13 2. filiera tehnologică
Forme de învățământ (în afara învățământului de zi):

1. Programul „A doua școală”
2. Învățământ seral
3. Învățământ cu frecvență redusă

D14 Numărul de schimburi în care funcționează școala:

D17 Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învățământul „cu frecvență redusă” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri

1. Numărul de grupe din învățământul antepreșcolar
 2. Numărul de grupe din învățământul preșcolar
 3. Numărul de clase pentru clasa pregătitoare (CP)
 4. Numărul de clase din învățământul primar (I-IV)
 5. Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)
 6. Numărul de clase din învățământul liceal (IX-XII/XIII)
 7. Numărul de clase din învățământul profesional cu durată de 2 ani după clasa a IX-a
 8. Numărul de grupe la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului
 9. Numărul de clase din învățământul postliceal
- Total

D18 Numărul efectivilor școlari (copii și elevi) din învățământul cu frecvență redusă de zi din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri

1. Numărul de copii din învățământul antepreșcolar
2. Numărul de copii din învățământul preșcolar

D12-2

2

D13-1

D13-2

D13-3

D14

1
2
3
2

	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate	Total unitate
D17-1			0
D17-2		5	5
D17-3	1	1	2
D17-4	7	3	10
D17-5	5	3	8
D17-6	13		13
D17-7	3		3
D17-8	1		1
D17-9	6		6
D17	36	12	48

	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate	Total unitate
D18-1			0
D18-2		80	80

3. Numarul de elevi din clasa pregatitoare (CP)
 4. Numarul de elevi din învățământul primar (I-IV)
 5. Numarul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)
 6. Numarul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)
 7. Numarul de elevi din învățământul profesional cu durata de 2 ani după clasa a IX-a
 8. Numarul de elevi la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului
 9. Numarul de elevi din învățământul postliceal
- Total
Total gr. din
Total niveluri școlare

D18-3	23	12	35
D18-4	178	43	221
D18-5	131	41	172
D18-6	319		319
D18-7	72		72
D18-8	15		15
D18-9	185		185
D18	923	176	1099
	0	80	80
	923	96	1019

D20 Alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență serală", "cu frecvență redusă", "A doua șansă"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):

1. Programul „A doua șansă” - învățământ primar
 2. Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior
 3. Cu frecvență serală: învățământ liceal
 4. Cu frecvență serală: învățământ postliceal
 5. Cu frecvență redusă - învățământ primar
 6. Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial
 7. Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior
 8. Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior
- Total

	Numar de clase	Numar de elevi
D20-1	2	40
D20-2	2	40
D20-3	13	340
D20-4		
D20-5		
D20-6		
D20-7		
D20-8		
D20	17	420

D22 Filiera tehnologică

Numarul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență zilnică”

D22a

- Electronic automatizări
- Mecanic
- Electric

	Numar de clase	Numar de elevi
D22a-2	4	94
D22a-5	5	126
D22a-6	4	99

Total	13	319
-------	----	-----

D22b Numarul de clase si de elevi din invatamantul „cu frecventa zi” din unitate, in invatamantul profesional cu durata de 2 ani dupa clasa a IX-a

Mecanic

	Numar de clase	Numar de elevi
D22b-5	3	72

D22c Numarul de clase si de elevi din invatamantul „cu frecventa zi” din unitate, la stagiile de practica dupa finalizarea ciclului inferior al liceului

Mecanic

	Numar de clase	Numar de elevi
D22c-5	1	15

D22d Numarul de clase si de elevi din invatamantul „cu frecventa zi” din unitate, la scoala postliceala

Mecanic

Informatic

Transporturi

Total

	Numar de clase	Numar de elevi
D22d-1	1	30
D22d-2	1	33
D22d-6	4	122
	6	185

D22f Numarul de clase si de elevi din invatamantul „cu frecventa serala” din unitate, in invatamantul liceal profil tehnologic

Mecanic

Electric

Total

	Numar de clase	Numar de elevi
D22f-5	11	291
D22f-6	2	49
	13	340

IV. Baza materiala

D33 Spatiul de invatamant (numarul salilor pentru toate tipurile de unitati):

Numar de sali:	Numar sali:	
	(a) scoala coordonatoare	(b) Structuri subordonate

	Utilizate pt. procesul propriu	Spa iu excedentar in conservare	Neutilizate datorit st rii tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spa iu excedentar in conservare	Neutilizate datorit st rii tehnice
1. s li de clas	14			10		
2. laboratoare/ cabinete colare	11			1		
3. ateliere colare	4					

D34 Baza sportiv / sala de sport (bifa i toate situa iile scolii):

Precizati daca exist
daca exista, precizati modul in care este folosita:

1. DA

1. utilizat pt. procesul propriu

1. DA

D35 Informatii suplimentare privind clasa pregatitoare:

Precizati numarul de clase pregatitoare care functioneaza in:

1. s li de clasa proprii

2

D47 Nivelul de dotare cu mijloce de inv mânt i echipamente a laboratoarelor, cabinetelor i atelierelor, pe scala de evaluare:

1. corespund integral 2. corespund patial 3. nu corespund deloc 4. nu e cazul

Electronic automatiz ri

D47-2

2

Mecanic

D47-5

2

Electric

D47-6

2

D52 V rug m s preciza i num_rul de computere din unitate, distinct din coala coordonatoare i structuri, dup cum urmeaz :

1. Num_r de computere utilizate in administra ie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotec etc.)

D52-1

Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate	Total
10	3	13

- 2. Număr de computere utilizate exclusiv de cadrele didactice
- 3. Număr de computere utilizate în activități cu elevii și de către elevi
- 4. Număr de computere cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi
- Total computere

D52-2	10	3	13
D52-3	67	12	79
D52-4	67	12	79
D52	154	18	105

D53 În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, vă rugăm să estimați gradul de utilizare efectivă a calculatoarelor, în raport cu numărul planificat de ore :

- 1. peste 90% din orele planificate
- 2. 75-90% din orele planificate
- 3. 50-74% din orele planificate
- 4. 25-49% din orele planificate
- 5. sub 25% din orele planificate

Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
2	4

D54 În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), vă rugăm să precizați dacă unitatea școlară :

- 1. dispune de soft educațional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa școlară
- 2. dispune de soft educațional pentru câteva discipline
- 3. nu există soft educațional la dispoziția cadrului didactic

2

D55 Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii :

1.DA

2.NU

1

D56 În ce privește dotarea cu IT, vă rugăm să precizați dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școală dvs. se folosesc:

- 1. enciclopedii electronice

1. DA

2. NU

2

- 2. filme pe CD/DVD, fotografii digitale
- 3. platforme de e-learning

1. DA	2. NU	1
1. DA	2. NU	2

Situații ale unității, din anul școlar anterior (cu precizări impuse de eventuale modificări în structura pe niveluri, rezultate din reorganizarea rețelei școlare)

D67 Preciziați efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (coala coordonatoare și structuri)

D67a Efective școlare din învățământul "cu frecvență - zi", pe niveluri

1. Numărul de copii din învățământul antepreșcolar
2. Numărul de copii din învățământul preșcolar
3. Numărul de clase pentru clasa pregătitoare (CP)
4. Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV)
5. Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)
7. Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII)
9. Numărul de elevi din învățământul din învățământul profesional cu durată de 2 ani după clasa a X-a
10. Numărul de elevi în stagii de practică după finalizarea ciclului

Numar elevi
83
43
201
176
344
50
23

inferior al liceului	
11. Numărul de elevi din învățământul postliceal	163
Total	1083
Total grădini	83
Total niveluri școlare	1000
Total liceu	344
Total profesional	73

Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă ", " cu frecvență redusă ", " cu frecvență redusă ") din școlile coordonatoare și structuri	Număr elevi
	501

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul pre școlar în anul școlar anterior, precizați numărul total de zile absente:	
	1. numărul de absențe motivate	31
	2. numărul de absențe nemotivate	
	Total absențe pe an	31
	Nr. mediu absențe / copil	0.37

D68b	Precizați numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență redusă", în anul școlar anterior (număr ore de absențe pe an)	
	1. numărul de absențe motivate	13217
	2. numărul de absențe nemotivate	14988
	Total absențe pe an	28205
	Nr. mediu absențe /elev	28.2

Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență redusă"	Înscriși la începutul	În evidență, la	Înscriși pe parcursul	Transferați la alte unități	Număr elevi care au	Situație finală
---	-----------------------	-----------------	-----------------------	-----------------------------	---------------------	-----------------

	anului colar	sfârșitul anului colar	anului colar		abandonat	
1. Numărul de copii din învățământul antepreșcolar						0
2. Numărul de copii din învățământul preșcolar	83	83				83
3. Numărul de clase pentru clasa pregătitoare (CP)	43	38			5	38
4. Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV)	201	175				201
5. Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	176	130	1		41	136
6. Numărul de elevi din învățământul liceal, profil teoretic (IX-XII/XIII)						0
7. Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII)	344	311	5	10	28	311
8. Numărul de elevi din învățământul liceal, profil vocational (IX-XII/XIII)						0
9. Numărul de elevi din învățământul din învățământul profesional cu durată de 2 ani după clasa a X-a	50	44			6	44
10. Numărul de elevi în stadii de practic după finalizarea ciclului inferior al liceului	23	19			4	19
11. Numărul de elevi din învățământul postliceal	163	158			5	158
Total	1083	958	6	10	89	990
Total gr. dini	83	83	0	0	0	83
Total niveluri	957	837	6	10	84	869

coala

--	--	--	--	--	--

Total elevi (toate nivelurile)

D69b

Înscriși la începutul anului școlar	În evidență la sfârșitul anului școlar	Înscriși pe parcursul anului școlar	Transferați la alte unități	Număr elevi care au abandonat	Situație finală
501	454	2	3	47	457

Cu privire la situația școlară a elevilor (total coala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:
 Situația elevilor din învățământul "cu frecvență - zi":

1. Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV)
2. Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)
4. Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII)
6. Numărul de elevi din învățământul profesional cu durată de 2 ani după clasa a X-a
7. Numărul de elevi în stagii de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului

Situația la final de an, înaintea examenului de corigen		Situație finală, după examenul de corigen		
Nr. repetenți	Nr. corijenți	Situație școlară neîncheiată	Total repetenți	Situație școlară neîncheiată
		19	19	
	29	36	9	

8. Numarul de elevi din învățământul postliceal
 Total elevi din învățământul de zi
 Situația elevilor cuprinși în alte forme de învățământ din coală
 Numarul total de elevi din unitate, în alte forme de învățământ
 numărul de elevi din clase pregătitoare

0	29	55	28	0
Nr. repetenti	Nr. corijenti	Sit.sc.neinch.	Total repetenti	Sit.sc.neinch.
	22	19	4	
Numar elevi				
48				

Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-ză", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior

1. Limbaj comunicare
2. Matematică

Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				Total
nesatisfăcător	satisfăcător	bine	f.bine	
	49	98	54	201
	52	89	60	201

Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-ză", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri

Număr de elevi, pe grupe de medii					Situație școlar neîncheiat	Total
5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10		
31	27	30	25	23	40	176
19	24	67	48		5	163
26	28	19				73
	24	67	67		5	163

Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ,

Număr de elevi, pe grupe de medii					Situație	Total
-----------------------------------	--	--	--	--	----------	-------

în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior
1. Total elevi (toate nivelurile)

5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	colar neîncheiat	
168	135	102	43	6	47	501

Precizați numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (coala coordonatoare și structuri)

1. Numărul absolvenților inv. primar (clasa a IV-a)
2. Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)
3. Numărul absolvenților de liceu- ciclu inferior (clasa a X-a)
4. Numărul absolvenților de liceu (clasele a XII-a și a XIII-a)
5. Numărul absolvenților stagiilor de pregătire practică după finalizarea ciclului inferior al liceului
6. Numărul absolvenților de învățământ profesional cu durată de 2 ani după clasa a X-a
7. Numărul absolvenților din învățământul postliceal

Nr. absolvenți învățământ "cu frecvență - zi"	Nr. absolvenți alte forme
52	
48	
100	
98	
19	
44	
75	

52
48
100
98
19
44
75

VIII. Ruta școlară (destinația elevilor la finalizarea nivelului de studii)

ATENȚIE! Întrebarea se referă la absolvenții ai unității din anul școlar precedent. Se va completa destinația absolvenților colii, respectiv situația acestora la începutul anului școlar curent, fie că s-au înscris în aceeași unitate, fie că s-au înscris în clasa următoare în altă unitate de învățământ.

D79

Numarul absolvenților colii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ

1. Numarul de copii care au terminat nivelul antepreșcolar în anul școlar precedent

2. Numarul de copii care au finalizat nivelul antepreșcolar și s-au înscris la grădini

3. Numarul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent

4. Numarul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa I

5. Numarul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent

6. Numarul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei colii, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlar

7. Numarul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent

8. Numarul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei colii, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu

9. Numarul absolvenților clasei a IX-a ai colii din anul școlar anterior care continuă studiile în învățământul profesional în anul școlar curent în diferite unități de învățământ

10. Numarul elevilor care au absolvit ciclul inferior al liceului, în anul școlar precedent

11. Numarul absolvenților de liceu-ciclu inferior care au optat pentru continuarea cu stagiul de practică de 6 luni

12. Numarul absolvenților de liceu-ciclu inferior care au optat pentru continuarea liceului (ciclul superior)

13. Numarul absolvenților de liceu (clasa a XII-a și clasa a XIII-a) în anul școlar precedent

14. Numarul absolvenților de liceu care s-au înscris într-o formă de învățământ postliceal

15. Numarul absolvenților de liceu ai colii care s-au înscris în învățământ superior

16. Numarul absolvenților învățământului postliceal în anul școlar precedent

17. Numarul absolvenților învățământului postliceal din unitate care s-au înscris în învățământul superior

Înv. "cu frecvență - zi"	Alte forme
20	
20	
52	
52	
48	
48	
102	
	100
	23
98	
72	
10	
	65

PRINCIPIUL CALITĂȚII 1 – Metodologie: Managementul calității

Managementul calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă printr-un proces riguros de auto-evaluare.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ**APRECIERE****1A Conducere**

+ 0 -

1.16 personalul de conducere se implică activ în asigurarea și îmbunătățirea calității organizației; acesta elaborează misiunea, viziunea și valorile organizației în urma unor procese consultative

+

1.17 obiectivele politicilor locale, regionale, naționale și europene se reflectă în scopurile/tintele stabilite

+

1.18 personalul de conducere elaborează documentele de planificare strategică (Planul de Acțiune al Scolii - PAS) și operațional și le comunică prin mijloace adecvate factorilor implicați

+

1.19 personalul de conducere se asigură că valorile și codurile de conduită ale organizației sunt vizibile în practică și este model al unei culturi a excelenței

+

1.20 conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea organizației și a ofertei educaționale iar managementul operațional al calității este asigurat de conducătorul instituției sau de conducătorul calității numit de acesta (Art. 11.3 din Legea asigurării calității)

+

1.21 personalul de conducere se asigură că toți membrii personalului și factorii interesați se implică în asigurarea

0

1.22 împărțirea responsabilităților între echipa de conducere și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) este calitativă organizației și a ofertei educaționale clar și eficient

+

1.23 recomandările de îmbunătățire a calității sunt dezbatute cu CEAC și puse în aplicare, acolo unde acest lucru este posibil

0

1B Manualul calității

1.24 organizația are un manual al calității (suma tuturor politicilor și procedurilor, planurilor strategice și operaționale și a documentației privind asigurarea calității); strategiile și procesele garantează că manualul calității este accesibil principalilor factori interesați

+

1.25 strategiile și procesele garantează că manualul calității respectă regulamentele interne și externe și este periodic

+

1.26 strategiile și procesele garantează calitatea și consistența tuturor aspectelor ofertei educaționale; există proceduri sistematice de revizuire a procedurii, instruirii practice și învățării și de îmbunătățirea rezultatelor elevilor (vezi și PC3C + 3D)

+

1.27 manualul calității cuprinde proceduri eficiente de răspuns la reclamații și contestații (vezi și 4.8) și proceduri pentru a aplica și monitoriza recomandările de îmbunătățire a calității

+

1C Monitorizarea internă a procedurilor

1.28 organizația are o strategie de monitorizare internă a managementului calității unității de ÎPT și a manualului calității

+

1.29 procedurile și politicile sunt monitorizate și evaluate în mod regulat pentru a se garanta că sunt eficiente și respectate și procesele sunt adecvate

+

1.30 se stabilesc proceduri privind neconformitatea și se implementează măsuri corective în cazul nerespectării regulilor

+

Apreciere

- Managementul Liceului Tehnologic de Transporturi Auto Craiova a formulat VIZIUNEA și MISIUNEA asumate de Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Craiova .
- Au fost stabilite roluri și responsabilități care asigură respectarea statutului cadrului didactic și a Regulamentului de funcționare
- C.E.A.C. a efectuat Analize de Management al Calității și a înaintat *Rapoarte managementului superior*
- 77% din personalul școlii s-a autoevaluat.
- S-au identificat procesele și procedurile pentru derularea acestora.
- Serviciile sunt proiectate și realizate urmărind nevoile și așteptările beneficiarilor
- Beneficiarii serviciilor L.T.T.Auto, au posibilitatea de a depune eventuale plângeri / contestații care sunt colectate ,înregistrate, analizate și rezolvate eficient de managementul superior

Dovezi în sprijinul aprecierii

VIZIUNEA și MISIUNEA asumate de Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Craiova . Acestea sunt cunoscute, fiind afișate la loc vizibil.

Documentele comisiilor , portofoliile profesorilor

decizia de constituire a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității [CEAC]

Documentele SMC din portofoliul Comisiei

Harta proceselor; proceduri documentate; chestionare privind satisfacția față de activitățile L.T. Transporturi Auto

Rapoarte de evaluare internă la nivel de catedră și la nivel instituțional

Fise de autoevaluare .); proceduri, instrucțiuni, chestionare

Formulare de monitorizare internă

Rapoarte de autoevaluare și planuri de îmbunătățire ale catedrelor, fisele de autoevaluare ale cadrelor didactice, fișele

Proceduri în stadiu de implementare

Planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2012/2013

Puncte tari cheie

Managementul Liceului Tehnologic de Transporturi Auto Craiova a formulat VIZIUNEA și MISIUNEA asumate de Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Craiova

sunt stabilite roluri și responsabilități care asigură respectarea statutului cadrului didactic și a Regulamentului de funcționare

existența documentelor normativ – legislative

s-au identificat procesele și procedurile ; serviciile sunt proiectate și realizate urmărind nevoile și așteptările beneficiarilor

procesul de autoevaluare este inițiat și se află în derulare;

beneficiarii serviciilor LTTAuto au posibilitatea de a depune eventuale plângeri / contestații care sunt colectate ,înregistrate, analizate și rezolvate eficient .

Puncte slabe cheie

Implicarea insuficientă a șefilor de departamente pentru respectarea termenelor de redactare a documentelor SMC , implementarea și monitorizarea acestora.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 2 – Scop și plan: Responsabilitățile managementului

Organizația asigură un management eficient al tuturor proceselor, al ofertei educaționale și de formare profesională și al dezvoltării programelor de învățare.

	DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ			APRECIERE		
				+	0	-
2A Conducere						
2.28 personalul de conducere demonstrează sprijin activ și implicare în ceea ce privește dezvoltarea și calitatea programelor de învățare și ale altor servicii asigurate de organizație; personalul de conducere acționează cu eficacitate pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de organizație și pentru sprijinirea tuturor elevilor				+	0	
2.29 personalul de conducere supraveghează eficient direcția strategică și monitorizează permanent calitatea predării, instruirii practice și învățării, rezultatele elevilor și toate serviciile oferite de organizație					0	
2.30 în mod regulat departamentele/compartimentele fac rapoarte către conducere, utilizând indicatori specifici (ex.4.9)					0	
2.31 programele de învățare / curriculum la decizia școlii (CDS)/curriculum în dezvoltare locală (CDL) sunt aprobate de conducere și alte autorități, conform reglementărilor în vigoare și respectă obiectivele strategice și etosul organizației				+		
2.32 se promovează egalitatea șanselor și se evită discriminarea în toate activitățile				+		
2.33 personalul de conducere își evaluează cu regularitate performanțele				+		
2B Comunicarea						
2.34 comunicarea în cadrul organizației și cu factorii interesați externi este eficientă					0	
2.35 există proceduri eficiente care garantează că misiunea, obiectivele strategice, tintele și valorile organizației sunt comunicate și înțelese de către toți membrii personalului și de către factorii interesați (inclusiv de către furnizorii de stagii de practică)					0	
2.36 rolurile, responsabilitățile, autoritatea și răspunderile tuturor membrilor personalului sunt clar definite, alocate, comunicate și înțelese de toți factorii interesați (în special de către membrii personalului și de către elevi) (vezi și 3.15)					0	
2.37 informațiile despre rezultatele organizației, ale elevilor și ale membrilor personalului sunt disponibile și/sau publicate în mod regulat					0	
2.38 se iau măsuri de rezolvare a oricărei probleme pe măsură ce aceasta apare / este identificat				+		
2C Parteneriate						
2.39 se dezvoltă, se mențin și se revizuiesc permanent parteneriate și colaborări eficiente cu factorii interesați externi					0	
2.40 se colectează în mod sistematic informații în legătură cu nevoile, așteptările, interesele și caracteristicile tuturor factorilor interesați (ex. parteneri economici), și se folosesc aceste informații pentru a îmbunătăți experiența de învățare și a dezvolta programe de învățare (vezi și PC 4A)				+		
2.41 se dezvoltă și se monitorizează parteneriate cu aliații unități de ÎPT pentru îmbunătățirea experienței de învățare					0	
2.42 se creează legături cu aliați parteneri și departamente ale administrației locale pentru a face procesul de învățare mai accesibil și sigur (ex. asigurarea transportului, cazării, mesei elevilor, servicii medicale și educație sanitară)					0	
2.43 proiectele de parteneriat și programele de învățare contribuie la creșterea participării la programele de învățare și a capacității de ocupare a unui loc de muncă la nivel local, regional și, dacă este posibil, la nivel național și european					0	

2D Sisteme de informaii

2.44 membrii conducerii si ai personalului utilizeaz sisteme de informare si analizeaz sistematic informa iile în planificarea, elaborarea si implementarea strategiilor	+	
2.45 sunt colectate, stocate si analizate în mod regulat informatii despre anumite variabile importante, precum evolu iile de ordin social, ecologic, economic, juridic si demografic		0
2.46 exist un sistem de informare a tuturor factorilor interesa i; to i membrii personalului si to i elevii au acces imediat la informa iile relevante		0
2.47 informa iile sunt exacte, actualizate (cel pu in semestrial), stocate în deplin siguran si confiden ialitate, pot fi inspectate (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)	+	0
2.48 informatiile despre activit tile, realiz rile si rezultatele din interiorul organiza iei sunt colectate, stocate si analizate periodic	+	
2.49 datele privind elevii, rezultatele înv t rii si certific rii sunt înregistrate si p strate în conformitate cu legisla ia în vigoare		

2E Finan e

2.50 dezvoltarea si sustinerea serviciilor pentru elevi se bazeaz pe un management financiar responsabil	+	
2.51 exist o contabilitate eficient si se efectueaz audituri financiare periodice în conformitate cu reglement rile fiscale si juridice; acestea sunt transparente si sunt publicate (în raportul financiar)	+	
2.52 cheltuielile efectuate în cadrul unor capitole de buget specifice sunt monitorizate cu eficacitate pentru a asigura c se obtine valoare în schimbul banilor		0
2.53 priorit tile privind cheltuielile si utilizarea resurselor financiare sunt în mod clar legate de programele de înv tare si priorit tile planificate si reflect într-o m sur considerabil scopurile si obiectivele unit tii de ÎPT		0
2.54 factorii interesati (în special membrii personalului) sunt implicati în procesul de consultare iar interesele financiare ale tuturor factorilor interesati sunt echilibrate si satisf cute cu eficacitate		0

Apreciere

- analizand PRAI si PLAI, managementul LTTA a identificat 8 tinte strategice elaborand PAS i planurile operationale
- prin evaluari initiale si chestionare la toate nivelurile de invatare s-au identificat nevoile individuale si s-au intocmit programe remediale
- s-au reactualizat fisele posturilor astfel incat ansamblul atributiilor sa tinteasca realizarea indicatorilor de calitate conform standardelor de acreditare si evaluare periodica
- s-au elaborat si au fost aprobate toate cele *CDL-urile si CDS-urile*
- se mentine pentru al 4-lea an consecutiv, si se imbunatateste colaborarea cu agentii economici unde isi desfasoara elevii activitatea practica
- planificarea dezvoltarii LTTA, prin actiunile stabilite in PAS , s-a realizat in urma analizei noii dimensiuni a Educatiei in Europa, Programului de guvernare privind Educatia, PRAI si PLAI
- evaluarea competentelor profesionale se face prin *instrumente de evaluare inregistrate si arhivate*; se respecta ritmicitatea evaluarii si notarii; rezultatele sunt analizate la nivel de catedra si se raporteaza Consiliului Profesorat
- validarea externa a executiei bugetare se realizeaza de auditori din cadrul Primariei

- prioritatea utilizării resurselor financiare este stabilită prin acte normative în limita bugetului alocat

Dovezi în sprijinul aprecierii

PAS ; Planuri de acțiuni ale catedrelor

rapoarte de informare a managementului

înregistrări privind aprobarea programelor

decizii, note interne, dispoziții scrise

contracte de colaborare/ parteneriat

- teste de evaluare inițială; programe remediale

- analiza rezultatelor școlare /situații statistice

- contractele de colaborare

- Planul de Acțiuni al Școlii, analiza mediului extern, analiza mediului intern, analiza SWOT, Planuri Operationale

- executie bugetara, state pentru burse, bani de liceu, decontarea transportului state pentru salarii, ,salarii de merit, gradatii de merit, fondul de premiere, state pentru burse, bani de liceu

- state pentru salarii, ,salarii de merit, gradatii de merit, fondul de premiere, state pentru burse, bani de liceu

- bilant, bilanț de plăți

- Procese verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație ,Dosarul Consiliului reprezentativ al părinților și al elevilor

- Documente privind finanțări de la bugetul Local și Republican

Puncte tari cheie

-managementul demonstrează sprijin activ și implicare în ceea ce privește dezvoltarea și calitatea programelor de învățare și alte servicii asigurate de furnizor

-managementul supraveghează cu eficacitate respectarea direcției strategice și monitorizează cu regularitate programele de învățare și propria performanță de management

-se promovează egalitatea anșelor și problema discriminării este abordată astfel încât toți elevii și toți membrii personalului să își atingă potențialul

-se dezvoltă, se mențin și se analizează în mod regulat parteneriate și colaborări eficiente cu factori interesați externi

-informații despre rezultatele organizației, ale elevilor și ale membrilor personalului sunt disponibile și/sau publicate în mod regulat

- școala dispune de contabilitate proprie .

Puncte slabe cheie

- deși, prin evaluări inițiale și chestionare la toate nivelurile de învățare, s-au identificat nevoile individuale și s-au întocmit programe remediale, PARTICIPAREA ELEVILOR LA ACESTE PROGRAME ESTE DESTUL DE SLABĂ

- Nu s-au efectuat analize privind costul învățării - rentabilitatea învățării: costul mediu / elev în funcție de nivelurile de învățământ comparativ cu costul standard CNFIPS

- Mai sunt necesare eforturi pentru a exista o comunicare eficientă în cadrul organizației

- Nu se colectează în mod sistematic informații în legătură cu nevoile și așteptările factorilor interesați interni și externi

PRINCIPIUL CALITĂȚII 3 – Managementul resurselor

Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos și care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.

	DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ			APRECIERE		
	+	0	-			
3A Siguranța mediului de învățare						
3.28 se gestionează, se întrețin, se monitorizează, se evaluează și se actualizează siguranța, gradul de adecvare și de utilizare a echipamentelor de specialitate, a resurselor de învățare și a spațiului (inclusiv a spațiilor administrative, auxiliare, a bibliotecii și a centrului de documentare și TIC)	+					
3.29 condițiile de învățare satisfac cerințele privind siguranța, sănătatea și resursele fizice, precum și orice alte condiții prevăzute de lege acolo unde este cazul	+					
3.30 există resurse eficiente, gestionate astfel încât să sprijine procesul de învățare, resurse care sunt însoțite de instrucțiuni de funcționare clare, ușor de înțeles și într-o varietate de formate						0
3.31 condițiile de lucru și mediile de învățare sunt eficiente, promovează practicile de siguranță în muncă și sunt revizuite periodic; elevii, membrii personalului și alți factori interesați se simt în siguranță, iar orice comportament violent sau alte perturbări sunt evitate	+					
3.32 membrii personalului și elevii au acces la serviciile medicale (vezi și 2.15)	+					
3.33 se elaborează procedurile de urgență și pentru situații de criză; acestea sunt comunicate, simulate periodic și înțelese de către toți membrii personalului, de către elevi și de către alți factori interesați						0
3B Resurse fizice						
3.34 spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC) materialele, mijloacele de învățământ sunt revizuite/înlocuite în mod regulat pentru a fi actualizate și relevante nevoilor de educație și formare profesională, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare, standardelor de pregătire profesională						0
3.35 spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC), materialele, mijloacele de învățământ sunt adecvate specialității (unde este cazul) și îndeplinesc standardele industriale curente						0
3.36 elevii, inclusiv cei cu nevoi speciale, au acces la resurse de învățare, spații școlare și auxiliare care răspund nevoilor lor, sunt adecvate atât studiului eficient în grup, cât și celui individual și sunt accesibile tuturor elevilor	+					
3.37 spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ sunt accesibile tuturor factorilor interesați, membrilor personalului și grupurilor de elevi, sunt semnalate prin indicatoare și sunt ușor de localizat	+					
3.38 revizuirea programului de învățare ia în considerare sugestiile elevilor, ale membrilor personalului și ale altor factori interesați relevanți, privind un mediu de învățare îmbunătățit						0
3.39 există proceduri de monitorizare a progresului tehnologic și se implementează inovațiile importante, acolo unde este posibil						0
3C Managementul personalului						
3.40 personalul de conducere identifică cerințele minime în ceea ce privește calificările și experiența personalului didactic în funcție de profilul și de specializările/calificările profesionale existente în oferta educațională	+					
3.41 toți membrii personalului sunt angajați în conformitate cu legislația în vigoare	+					

3.42 toate rolurile si responsabilitatile membrilor personalului sunt înțelese, iar pozitiile de autoritate sunt recunoscute(vezi si 2.9)	+
3.43 performanta tuturor membrilor personalului este monitorizata si evaluata eficient conform unei strategii de evaluare care are ca rezultat planuri de actiune si îmbunătățiri	+
3.44 se stabileste un echilibru între nevoile organizatiei, echipelor si persoanelor individuale	+
3.45 conflictele si problemele personale sunt rezolvate în mod eficient; solutiile găsite sunt satisfăcătoare pentru toate partile implicate si raspund nevoilor acestora	+
3D Dezvoltare profesionala continuă	
3.46 politica de dezvoltare a personalului cuprinde prevederi adecvate referitoare la initierea noilor membri si la dezvoltarea profesionala continuă	+
3.47 toti acei membri ai personalului care nu detin o calificare primesc sprijin în vederea obtinerii unei calificări	0
3.48 dezvoltarea profesionala întregului personal contribuie la sporirea eficacității si oferă posibilitatea reflectiei asupra propriei practici	+
3.49 datele privind rata de retentie si rata de absolvire a elevilor sunt utilizate pentru a aduce în discutie potentiale aspecte legate de dezvoltarea profesionala a personalului	+
3.50 toti membrii personalului au acces la cunostinte utile si valide privind sarcinile si obiectivele lor	+
3.51 sunt dezvoltate cunostintele managerilor în ceea ce priveste managementul educational si managementul calitatii	0
3.52 cadrele didactice demonstrează că posedă cunostinte, competentă tehnică si experientă actualizate la un nivel care să asigure un proces eficient de predare, instruire practică, învățare si evaluare	+
3.53 cadrele didactice au posibilitatea de a participa la proiecte/lucrări de cercetare stiintifică în acord cu scopurile si obiectivele organizatiei; rezultatele lucrărilor/cercetării stiintifice sunt publicate în buletine sau cărți de specialitate si dacă este posibil, sunt implementate si monitorizate din punct de vedere al eficacității	+
3.54 cadrele didactice au posibilitatea de a participa la activități metodice; rezultatele sunt implementate, acolo unde este posibil acest lucru, si sunt monitorizate din punct de vedere al eficacității	+

Apreciere

- resursele de învățare în spațiile școlare (inclusiv a spațiilor administrative, auxiliare, a bibliotecii și cabinetelor ptr.TIC), se evaluează și se actualizează, asigurându-se siguranța mediului de învățare
- spațiile, clădirile și echipamentele sunt accesibile tuturor grupurilor de elevi; sunt semnalate prin indicatoare și sunt ușor de localizat
- școala detine toate autorizatiile si avizele legal necesare
- metodele/resursele/sarcinile de predare și formare răspund nevoilor elevilor, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare și specificățiilor calificărilor
- cadrele didactice sunt preocupate de propria dezvoltare profesională concretizată într-o prestație de calitate a demersurilor didactice si în aplicarea corectă a curriculum-ului aprobat
- prin rapoarte, procese-verbale, note de concluzii, fișe de autoevaluare, cartile de vizita, C-V-urile si dosarele profesionale, profesorii/instructorii demonstrează că posedă cunoștințe, competență tehnică și experientă actualizată la un nivel care să asigure predarea, învățarea și evaluarea eficace a programelor-
- profesorii/instructorii si-au elaborat planul de actiuni pentru propria dezvoltare și îmbunătățirea propriei prestații.

Dovezi în sprijinul aprecierii

avizul Protecția muncii și PSI; avizul sanitar
procesele verbale ale instructorilor de protecția muncii în laboratoare și ateliere
evidențele contabile privind spațiile, mijloacele fixe și obiectele de inventar
fișele de inventar
fișe de bibliotecă
grafice de intrare în laboratoare (AEL, informatică, biologie, fizică, chimie)
portofoliile profesorilor
instrumente de evaluare înregistrate în fiecare an
portofoliile elevilor - fișe de lucru pe stiluri de învățare
chestionare stiluri de învățare
vizite prin care am constatat existența și dotarea spațiilor
chestionare consiliere
fișe de evaluare a lecției – pentru elevi
este cunoscut, dar introducerea depinde de fondurile alocate de la buget
se respectă Legea învățământului și statutul personalului didactic
dosarele profesionale ale cadrelor didactice
se respectă Legea învățământului și statutul personalului didactic
dosarele profesionale ale cadrelor didactice
organigrama LTTA, fișa postului
peste 90% dintre cadrele didactice au absolvit cel puțin 2 cursuri de perfecționare în ultimii 5 ani

Raportul de audit intern privind dezvoltarea profesională

cadrele didactice sunt preocupate de propria dezvoltare profesională concretizată într-o prestație de calitate a demersurilor didactice și în aplicarea corectă a curriculum-ului aprobat
portofolii profesori, portofolii elevi, rezultatele școlare, rezultatele la olimpiade și concursuri
managementul asigură acces la curriculum național aprobat, SPP și auxiliare prin rețea internet; materialele didactice și accesul la mijloace multimedia sunt limitate / insuficiente pentru exigențele SPP
grafice interasistență
rapoarte, procese-verbale, note de concluzii, fișe de autoevaluare
planul de acțiuni pentru propria dezvoltare și îmbunătățirea propriei prestații
analiza mediului intern: date statistice privind retenția, promovabilitatea, inserția analiză SWOT
PAS, Planuri operaționale, rapoarte, procese-verbale, note de concluzii, fișe de autoevaluare
Cartile de vizită, C-V-urile și dosarele profesionale

Puncte tari cheie

scoala detine toate autorizatiile si avizele legal necesare
cadrele didactice utilizeaza metodele/resursele/sarcinile de predare si formare r spund nevoilor elevilor, diferitelor stiluri de invatare, cerințele programelor de invatare si specificitatea iilor calificatilor
3.9 spațiile, clădirile și echipamentele sunt accesibile tuturor grupurilor de elevi; sunt semnalate prin indicatoare și sunt ușor de localizat
3.13/3.14 se respecta Legea invatamantului si statutul personalului didactic
3.16 peste 90% dintre cadrele didactice au absolvit cel puțin 2 cursuri de perfectionare in ultimii 5ani
3.18 cadrele didactice sunt preocupate de propria dezvoltare profesionala concretizata intr-o prestatie de calitate a demersurilor didactice si in aplicarea corecta a curriculum-ului aprobat
a programelor

Nu sunt inregistrate plangeri / contestatii care sa nu fi fost rezolvate eficient conform procedurii pentru colectarea, inregistrarea si rezolvarea acestora

Puncte slabe cheie

-inca nu s-au organizat, in scoala, cursuri pentru dezvoltarea cunostintelor managerilor inferiori / sefi departamente , în ceea ce privește managementul calității
-materialele didactice si accesul la mijloace multimedia sunt limitate / insuficiente pentru exigentele SPP

PRINCIPIUL CALIT II 4 – Scop i plan: Proiectarea, dezvoltarea i revizuirea programelor de învă are
 Organiza ia este receptiv fa de nevoile tuturor factorilor interesa i în dezvoltarea i furnizarea programelor de învă are.

	DESCRIPTORI DE PERFORMAN			APRECIERE		
	+	0	-			
4A Proiectarea programelor de învă are						
4.15 programele de învă tare sunt proiectate pentru a satisface nevoile identificate ale tuturor factorilor interesati si alte cerinte externe, sunt receptive fat de situatia la nivel local, regional, national si european si sunt îmbun t ite pe baza feedback-ului primit de la factorii interesati	+					
4.16 programele de învă tare sunt proiectate pentru a pune elevii pe primul loc si pentru a r spunde nevoilor lor într-un mod cât mai flexibil cu putint în ceea ce priveste optiunile si accesul acestora	+					
4.17 programele de învă tare au un caracter de includere din punct de vedere social, asigurând egalitatea în ceea ce priveste accesul si sansele elevilor si demonstreaz o implementare activ a politicii privind egalitatea de sanse	+					
4.18 programele de învă tare sprijin si sporesc valoarea învă t rii prin activit ti practice si teoretice	+					
4.19 programele de învă tare includ procese eficiente de evaluare formativ si sumativ si de monitorizare a învă t rii	+					
4.20 programele de învă tare prev d rezultate ale învă t rii, criteriile si metode de evaluare sumativ care sunt adecvate scopului si care sunt revizuite regulat	+					
4.21 programele de învă tare definesc în mod clar traseele de continuare a studiilor	+					
4.22 programele de învă tare cuprind proceduri de r spuns la reclamatii si contestatii (vezi si 1.12)	+					
4B Dezvoltarea i revizuirea programelor de învă are						
4.23 programele de învă tare au o serie de indicatori de performant prin care poate fi m surat gradul de succes al programului; tintele privind îmbun t itirea sunt stabilite în conformitate cu reperatele instituitionale, locale, regionale, nationale sau europene	+					
4.24 procedurile de evaluare a rezultatelor învă t rii sunt revizuite periodic	+					
4.25 programele de învă tare sunt revizuite cel putin o dat pe an, iar elevii contribuie la procesul de revizuire				0		
4.26 programele de învă tare sunt dezvoltate si revizuite pe baza feedback-ului primit de la toti factorii interesati; în acest scop, se colecteaz feedback de la elevi, agenti economici si reprezentanti ai comunit ii si se utilizeaz la dezvoltarea si revizuirea programelor de învă tare	+					
4.27 procedurile de revizuire a programelor de învă tare conduc la o îmbun t itire a procesului de predare, instruire practic , învă tare si a rezultatelor învă t rii				0		
4.28 informatiile privind evaluarea învă t rii si rezultatele obtinute, inclusiv analiza performantei diferitelor grupuri de elevi, sunt folosite ca punct de plecare pentru dezvoltarea programelor de învă tare	+					

Apreciere

- Programele de invatare sunt cele aprobate de MEdC si sunt armonizate cu nevoile / interesele elevilor si angajatorilor prin optionale respectiv CDS si CDL, aprobate conform Metodologiei
- Procedura pentru evaluarea competentelor stabileste in termeni clari metodologia si documntele de referinta care definesc criteriile de performanta si conditiile de aplicabilitate.(PO- LTTA-05)

- Sunt stabilite unitati de competente si competente aferente acestora prin sistem de credite acumulate necesare fiecarui nivel de calificare ; sunt definite clar conditiile de promovare la un nivel de calificare superior pe rutele specifice profilului
- Exista proceduri pentru colectarea, inregistrarea si rezolvarea eficienta a plangerilor/reclamatiiilor/contestatiilor (PSQ-LTTA-04)
- Programe de invatare respecta Stanndardele de Pregatire Profesionala si /sau Standardelor Ocupationale – cazul programelor autorizare pentru Formare Adulti
- Programele operationale initiate de scoala – remediale , de performare, de pregatire suplimentara - stabilesc obiective care sa satisfaca cerintele care au determinat initierea programului (PO- LTTA-09)
- In Gr. Sc. Transporturi Auto se deruleaza programe de invatare conforme Curriculum national aprobate prin Ordine ME dC, Stanndardelor de Pregatire Profesionala si /sau Standardelor Ocupationale – cazul programelor autorizare pentru Formare Adulti
- Obiectivele si competentele sunt stabilite prin curriculum scolar si SPP, operationalizate / derivate prin proiectarea didactica . In cazul programelor operationale initiate de scoala – remediale , de performare, de pregatire suplimentara - se stabilesc obiective care sa satisfaca cerintele care au determinat initierea programului
- Programele se revizuiesc anual prin CDS si CDL elaborata in urma optiunii elevilor .

Dovezi în sprijinul aprecierii

- CDS si CDL, aprobate conform Metodologiei
- Fisele de optiuni ale elevilor pentru CDS
- Chestionare pentru identificarea Stilurilor de invatare
- Procese-verbale ale sedintelor de pregatire
- Programe de pregatire cu caracter de includere a elevilor Procese-verbale ale sedintelor de pregatire cu CES
- Graficul sedintelor de pregatire
- Contracte de colaborare cu agenti economici
- Procedura operationala PO- LTTA-05
- instrumente de evaluare a competentelor

Puncte tari cheie

Programele de invatare sunt armonizate cu nevoile / interesele elevilor si angajatorilor prin optionale respectiv CDS si CDL, aprobate conform Metodologiei

Exista Proceduri pentru evaluarea competentelor care definesc criteriile de performanta

Exista proceduri pentru colectarea, inregistrarea si rezolvarea eficienta a plangerilor/reclamatiiilor/contestatiilor

Programe de invatare respecta Stanndardele de Pregatire Profesionala

Scoala initiaza Programe operationale (*remediale , de performare, de pregatire suplimentara*) cu obiective care satisfac cerintele elevilor , monitorizand progresului acestora .

elevii sunt familiarizati cu diferite activitati de evaluare formativ si sumativ înainte ca evaluarea final sa aiba loc.

Puncte slabe cheie

Inca nu s-a constituit in scoala o Comisie pentru identificarea tuturor elevilor cu CES

PRINCIPIUL CALIT II 5 – Implementare: Predarea, instruirea practică în învățarea

Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijin pentru elevii.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ

	APRECIERE		
	+	0	-
5A Servicii de sprijin pentru elevi			
5.22 elevilor le sunt puse la dispoziție informații și îndrumări despre toate programele de învățare existente; elevii primesc ajutor pentru a înțelege, a obține sau a căuta informații conform nevoilor lor	+		
5.23 evaluarea inițială (nevoile elevilor; sprijinul necesar; stiluri de învățare; cunoștințe, experiențe și abilități anterioare) este utilizată pentru a oferi o imagine exactă pe baza căreia se poate planifica un program adecvat de învățare și sprijin, inclusiv activități extracurriculare pentru elevi	+		
5.24 elevii au acces la servicii eficiente și confidențiale de sprijin în probleme personale, de învățare și de progres; există o varietate de oportunități de orientare și consiliere pe toată durata școlarizării		0	
5.25 drepturile și responsabilitățile elevilor sunt clar definite	+		
5.26 elevii au acces la activități extracurriculare conform obiectivelor locale, regionale, naționale, și/sau europene și care au o contribuție directă și eficientă în atingerea tintelor și obiectivelor stabilite în politicile educationale și documentele programatice la nivel național, județean sau local	+		
5.27 sunt prevăzute perioade pentru revizuirea și reevaluarea activităților de sprijin și extracurriculare destinate elevilor, pe baza nevoilor individuale ale acestora, legate de progresul în cadrul programului de învățare	+		
5.28 informațiile despre activitățile de sprijin și extracurriculare sunt înregistrate și păstrate în siguranță		0	
5.29 informațiile, orientarea și consilierea sunt eficiente, îndrumându-i pe elevi în ceea ce privește modalitățile de a-și continua studiile după absolvire	+		
5.30 informațiile referitoare la progresul elevilor după absolvire (ex. urmărirea altor programe de învățare și/sau angajarea pe piața muncii) sunt colectate și înregistrate		0	
5.31 rata de retenție a elevilor și rezultatele obținute sunt în concordanță cu datele similare la nivel local, național sau internațional	+		
5B Relația cadru didactic – elev			
5.32 cadrele didactice stabilesc și mențin relații de lucru și comunicare eficiente cu elevii, alte cadre didactice, alți membri ai personalului și ai echipei de conducere	+		
5.33 cadrele didactice folosesc metode eficiente pentru a promova egalitatea șanselor și pentru a evita discriminarea, astfel încât elevii să își poată atinge potențialul	+		
5.34 cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii (ex. învățarea centrată pe elev, învățarea prin activități practice) pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev	+		
5.35 cadrele didactice selectează și mențin o gamă variată de resurse/materiale pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor	+		
5.36 evaluarea formativă și înregistrarea rezultatelor sunt adecvate nevoilor elevilor și programului, sunt riguroase, exacte și se efectuează în mod regulat		0	

5.37 programele de învățare respectă un proces sistematic de punere înregistrare	+
5C Studiul individual	
5.38 elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare (ex. sunt conștienți de propriile puncte tari și puncte slabe, acționează conform feedback-ului primit, propun noi obiective de învățare)	0
5.39 toate activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte	0
5.40 elevii primesc în mod regulat feedback și informații privind progresul realizat, informații despre modul în care pot stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile în învățare	0
5.41 elevii sunt implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează; evaluarea formativă și feedback-ul sunt folosite pentru planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor	0
5.42 elevii cunosc planificarea activităților de evaluare și sunt familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc	+

Aprecieri

Elevii au posibilitatea să adreseze întrebări despre orice problemă care îi preocupă; au acces la bibliotecă și la Internet

Rezultatele evaluărilor inițiale de la fiecare calificare sunt discutate la clasă și puse în discuție de profesori, în vederea optimizării învățării (*PO-LTTA-08 și PO-LTTA-09*)

Elevii beneficiază de consiliere din partea dirigintelui, consilierului școlar și profesorilor pentru continuarea studiilor și/sau angajare; majoritatea diriginților sunt abilitați prin CCD în ceea ce privește orientarea și consilierea privind cariera. (*PO-LTTA-10 / servicii de sprijin pentru elevi și părinți*)

Predarea este divizată pe activități de învățare care să faciliteze dobândirea graduală a competențelor specifice

Proiectarea demersurilor didactice se realizează ținând seama de obiectivele și competențele specifice din curriculum aprobat, competențelor asociate unităților de competență, criteriilor de performanță și condițiilor de aplicabilitate impuse de SPP. (*PO-LTTA-01/1,2,3,4 ; PO-LTTA-02; PO-LTTA-03*)

Elevii sunt îndrumați în ceea ce privește diferitele tipuri de activități de evaluare și se pot autoevalua

Evoluția pregătirii este înregistrată pe parcursul formării prin examen de certificare a competențelor în portofoliul elevilor (*PO-LTTA-04 - evaluare și înregistrarea progresului școlar*)

Planul de acțiune al CEAC care cuprinde graficul de observare a lecțiilor, realizarea proiectării unităților de învățare, instrumentelor de evaluare, portofoliile cadrelor didactice și mapele elevilor

Dovezi în sprijinul aprecierii

documente din mapa dirigintelui; procese verbale ale Consiliilor Profesore, Consiliilor Reprezentative ale Părinților/Elevilor

documentele consilierului școlar, coordonatorului proiecte și programe, mapa dirigintelui

teste de evaluare inițiale, documentele programelor inițiate

Portofoliile profesorilor și elevilor; instrumentele de evaluare; înregistrări ale învățării centrate pe elev

analize efectuate în consiliul clasei; procedura operațională "Evaluarea și înregistrarea progresului elevilor, fișe de autoevaluare

Fișe de Autoevaluare (profesori/instructori) și Fișe de Observare a lecțiilor (Echipa de observatori-evaluatori interni)

Puncte tari cheie

-cadrele didactice stabilesc și mențin relații de lucru și comunicare eficiente cu

Puncte slabe cheie

- Nu există un proces oficial de inițiere iar elevii nu au posibilitatea „reglementată

elevii pentru a promova egalitatea anselor și pentru a evita discriminarea, astfel încât elevii să își poată atinge potențialul

- gamă variată de strategii (ex. învățarea centrată pe elev, învățarea prin activități practice) pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev

- evaluarea formativă și înregistrarea rezultatelor sunt adecvate nevoilor elevilor și programului, sunt riguroase, și se efectuează în mod regulat

- programele de învățare respectă un proces sistematic de planificare și înregistrare

legal, de a-și modifica opțiunile în ceea ce privește programul de învățare decât la trecerea într-un nivel superior, în limita locurilor disponibile

-Nu se utilizează eficient sistemul AEL și programul Caddy++electrical pentru aplicații, ca o alternativă la insuficiența dotare a laboratoarelor tehnologice (peste 80% dintre lecțiile AEL sunt de cultură generală).Școala nu dispune de materialele de învățare elaborate de specialiștii CNDIPT

- Programele pentru obținerea de progres , nu se bucură de prea mare interes/participare din partea tuturor elevilor incluși.

PRINCIPIUL CALIT II 6 – Implementare: Evaluarea și certificarea învățării

Organizația utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ

6A Evaluarea sumativă și certificarea

6.9 procedurile și condițiile privind evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt comunicate în mod clar tuturor factorilor interesați

6.10 cerințele specifice de evaluare ale elevilor (de ex, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale) sunt identificate și îndeplinite atunci când este posibil

6.11 evaluarea sumativă este folosită pentru a monitoriza progresul elevilor și pentru a informa elevii în legătură cu progresul pe care l-au realizat și cu modul în care își pot îmbunătăți performanța

6.12 elevii au oportunitatea de a se înregistra la o nouă procedură de evaluare sumativă (dacă este posibil) și/sau au o „a doua șansă” de a fi evaluați

6.13 toate evaluările sunt adecvate, riguroase, corecte, exacte și sunt efectuate în mod regulat; evaluarea sumativă și certificarea sunt în conformitate cu standardele naționale și cu legislația în vigoare

6.14 procedura de înregistrare a elevilor pentru certificare îndeplinește reglementările în vigoare

6.15 evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt efectuate de cadre didactice cu calificare adecvată și experiență corespunzătoare

6.16 în mod regulat sunt selectate și revizuite metodele și instrumentele de evaluare sumativă; constatările rezultate sunt luate în considerare în acțiuni ulterioare de evaluare, pentru a asigura consecvența și corectitudinea

procesului de evaluare;; cadrele didactice participă în mod regulat la activități de standardizare a evaluării

Aprecieri

Înscrierea elevilor se face pe baza listelor nominale de repartiție computerizate

Se respectă metodologia de desfășurare a evaluării interne, care este prelucrată la nivelul catedrelor și însușită de toate cadrele didactice.

În cazul elevilor cu CES, sunt stabilite obiective specifice de evaluare; există preocupări pentru utilizarea metodelor alternative de evaluare; nu întotdeauna, însă, este posibil o evaluare centrată pe elev.

Nu există fișe de monitorizare și înregistrare a progresului elevilor

Procedura pentru evaluare stabilește doar 2 tipuri de REZULTAT al evaluării: „competent” sau „încă nu e competent”. Se acordă astfel, elevilor o „a doua șansă” de a fi evaluați.

Profesorii / instructorii care efectuează evaluarea internă și cea sumativă au pregătirea corespunzătoare și experiență didactică.

rezultatele rapoartelor de autoevaluare la nivelul catedrelor să fie concretizate în acțiuni incluse în Planurile de îmbunătățire la nivel de catedră și la nivel instituțional

Procesul de autoevaluare este inițiat și se află în derulare; este necesară implicarea unui număr mai mare de membri ai personalului în elaborarea Procedurilor de standardizare a activităților desfășurate la nivelul catedrelor, monitorizarea implementării acestora, urmând ca rezultatele să fie utilizate pentru a stabili acțiuni ce se vor include în Planurile de îmbunătățire la nivel de catedră și la nivel instituțional

APRECIERE

+ 0 -

0

+

0

+

+

+

+

+

Se cunosc și se respecta metodologiile de desfășurare a examenelor de certificare

Rezultatele tuturor formelor de evaluare sumativă sunt înregistrate, acreditate și publicate.

Se asigură accesul tuturor Organismelor legal desemnate și se furnizează informații în limita competențelor precizate de instituția care delegă

Rezultatele tuturor formelor de evaluare și certificare sunt înregistrate, acreditate și publicate.

Dovezi în sprijinul aprecierii

înregistrări ale înscrierii, înregistrări ale numărului actualizat de elevi, registrul matricol al elevilor, cataloagele claselor conținând datele de identificare ale elevilor și părinților

proces-verbale ale consiliilor profesionale, procese-verbale ale ședințelor de catedră, înregistrări ale evaluărilor

caiete de prezență, fișe de identificare a elevilor cu CES, instrumente de evaluare, procese-verbale ale catedrelor, fișele de observare, agenda profesorului.

portofolii, teste de evaluare, referate, instrumente de evaluare a competențelor, cataloagele claselor

instrumentele de evaluare a competențelor

Dosarele profesionale ale cadrelor didactice rapoarte de autoevaluare și planuri de îmbunătățire ale catedrelor, fișele de autoevaluare ale cadrelor didactice, fișele de observare a lecțiilor -intocmite de observatori

: rapoarte de autoevaluare și planuri de îmbunătățire ale catedrelor(3 din8)fișele de autoevaluare ale cadrelor didactice(52din 84), fișele de observare a lecțiilor -intocmite

de Echipa de observatori(), Proceduri(12din38identificate)

Procesele-verbale și documentele legale întocmite de comisiile de examinare pentru certificarea competențelor; registrul de evidență a eliberărilor de diplome și certificate

: registru unic de înregistrare a documentelor colare, registrul instrumentelor de evaluare, : portofolii, Proiecte pentru Atestat, instrumente de evaluare a competențelor rapoarte de inspecție, procese-verbale de inspecție, note de control.

: Decizia de înființare a CEAC; Regulamentul și Planul Comisiei; rapoarte de autoevaluare și planuri de îmbunătățire ale catedrelor, fișele de autoevaluare ale cadrelor didactice, fișele de observare a lecțiilor -intocmite de Echipa de observatori

registrul matricol; cataloagele claselor conținând datele de identificare ale elevilor și părinților; registru unic de înregistrare a documentelor colare; registrul instrumentelor de evaluare; portofolii, Proiecte pentru Atestat; instrumente de evaluare a competențelor; Procesele-verbale și documentele legale întocmite de comisiile de examinare pentru certificarea competențelor; registrul de evidență a eliberărilor de diplome și certificate.

Puncte tari cheie

Se cunoaște și se respectă Metodologia înscrierii elevilor.

(Procedura internă PS –LTTA-01)

Se respectă metodologia de desfășurare a evaluării interne, care este prelucrată la nivelul catedrelor și însoțită de toate cadrele didactice.(Procedura internă PO-LTTA-05)

Profesorii / instructorii care efectuează evaluarea internă și cea sumativă au pregătirea corespunzătoare și experiență didactică.

Se cunosc și se respectă metodologiile de desfășurare a examenelor de certificare (Procedura internă PO-LTTA-06)

Rezultatele tuturor formelor de evaluare sumativă sunt înregistrate, acreditate și publicate.

Rezultatele tuturor formelor de evaluare și certificare sunt înregistrate,

Puncte slabe cheie

Nu există fișe de monitorizare și înregistrare a progresului elevilor

6.8/6.9 Implicarea unui mic număr de membri ai personalului în elaborarea Procedurilor de standardizare, monitorizarea și implementarea acestora

PRINCIPIUL CALITĂȚII 7 – Apreciere și evaluare: Evaluarea îmbunătățirea calității

Performanța organizației este monitorizată și evaluată; procesul de autoevaluare are ca rezultat planul de îmbunătățire; îmbunătățirile sunt implementate și monitorizate

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ

7A Procesul de autoevaluare

7.19 personalul de conducere este angajat și implicat în mod activ în procesul de autoevaluare; procesul de autoevaluare este sistematic, efectuat anual împreună cu întregul personal și ia în considerare opiniile exprimate de toți factorii interesați interni și externi

7.20 o politică clară privind autoevaluarea este comunicată tuturor factorilor interesați și este înțeleasă de aceștia

7.21 toate aspectele referitoare la organizație, inclusiv programele de învățare și alte servicii, sunt supuse procesului de autoevaluare

7.22 pentru monitorizarea eficacității programelor de învățare și a altor servicii oferite de unitatea de ÎPT sunt folosite instrumente adecvate și benchmarkingul (compararea cu bună practică în domeniu)

7.23 sistemul de calitate dispune de un mecanism de colectare regulată (cel puțin o dată pe an) a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi privind toate aspectele organizației, indicatorii și standardele naționale

7.24 sunt utilizate instrumente specifice (ex. Chestionare, interviuri, focus grupuri etc.) pentru a identifica „gradul de satisfacție” al beneficiarilor

7.25 performanța este analizată pe baza indicatorilor cheie de performanță interni și externi, a tintelor stabilite pentru a identifica noi ținte de îmbunătățire; autoevaluarea riguroasă are drept rezultat identificarea priorităților și stabilirea unor obiective ambițioase de îmbunătățire și de planificare a acțiunii

7.26 există proceduri pentru monitorizarea internă și validarea aprecierilor formulate în timpul procesului de autoevaluare și a aprecierilor în privința dovezilor prezentate

7.27 raportul procesului de autoevaluare este aprobat de echipa de conducere; procesul de autoevaluare este monitorizat extern iar raportul procesului de autoevaluare este validat extern de către reprezentanții inspectoratelor școlare

7B Procesul de îmbunătățire

7.28 se stabilesc procedurile de dezvoltare a punctelor tari, de rezolvare a punctelor slabe și de implementare a îmbunătățirilor, iar rezultatele procesului și ale raportului de autoevaluare se folosesc ca resurse pentru dezvoltări ulterioare

7.29 planul de îmbunătățire ia în considerare toate punctele slabe identificate, inclusiv pe acelea care îmbunătățirea nu s-a realizat în ciclul anterior; domeniile de activitate selectate pentru a fi îmbunătățite reprezintă un răspuns adecvat la punctele tari și slabe ale unității de ÎPT

7.30 planul de îmbunătățire stabilește în mod adecvat costurile și resursele și, definește în mod clar tintele, prioritățile, responsabilitățile și termenele; criteriile de succes sunt specifice, măsurabile și posibil de atins

7.31 implementarea planurilor de acțiune, a îmbunătățirilor și a măsurilor corective este monitorizată și evaluată; sunt aduse modificări în conformitate cu rezultatele; performanța îmbunătățită a organizației este monitorizată și

APRECIERE

+ 0 -

+

+

+

0

+

+

+

+

+

+

+

+

analizat	+
7.32 toti membrii personalului sunt implicati în procesul de îmbun t tire continu a calit tii	
7.33 toti membrii personalului si toti factori interesati primesc informatii si feedback în leg tur cu rezultatele procesului de autoevaluare si cu planul de îmbun t tire (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)	0
7.34 tendintele privind performanta în timp demonstreaz o îmbun t tire continu sau mentinerea unor standarde foarte înalte; progresul este m surat pe baza tintelor, indicatorilor si standardelor de la nivel national	+
7.35 concluziile specificate de organisme externe sunt comunicate personalului în cauz si sunt aplicate m suri corective	+
7.36 planul de îmbun t tire al unit tii de ÎPT este aprobat de c tre reprezentantii inspectoratelor scolare	+

Aprecieri

Implementarea si Generalizarea Mecanismelor pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii in LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO –CRAIOVA , respecta:

Ordonanta nr. 75/2005 privind Asigurarea Calitatii Educatiei si Formarii Profesionale

Legea 87/2006 pentru aprobarea –cu modificari – a ordonantei 75/2005

Ordinul MeDC -6308 / 2008 privind aprobarea Manualului Calitatii *cu Anexele 1,2,3,4,5

Regulamentul si Strategia ARACIP

Metodologia ARACIP privind autorizarea si acreditarea Unitatilor de Invatamant Preuniversitar

Standarde nationale pentru autorizare

Standarde nationale pentru acreditare si evaluare periodica.

Complementar: ISO IWA2/2003 [Delaratia Top-Managerului privind politica si obiectivele calitatii ; numirea Reprezentantului pentru Managementul Calitatii- structura inclusas in Organigrama LTTAauto; identificarea si elaborarea celor 6 Procedurii documentate ale SMC; harta proceselor; Manualul Calitatii-LTTA (in curs de autorizare);identificarea a 12 Proceduri Operationale pentru Procesele Principale si a 36 Proceduri/Instructiuni de Lucru = in curs de elaborare/ verificare/ implementare

Procesul de autoevaluare este initiat si se afla in derulare;este necesara implicarea unui mai mare numar de membri ai personalului in elaborarea Procedurilor de standardizare a activitatilor desfasurate la nivelul catedrelor,monitorizarea implementarii acestora , urmand ca rezultatele sa fie utilizate pentu a stabili actiuni ce se vor include in Planurile de imbunatatire la nivel de catedra si la nivel institutional – prin PAS

S-au Efectuat Analize de Management pentru formularea unor judecati cu privire la realizarea criteriilor de performanta asociate INDICATORILOR DE CALITATE impusi de Standardele de Acreditare si Evaluare Periodica a unitatilor de invatamant preuniversitar ; se continua pregatirea pentru evaluarea externa de catre ARACIP

S-au stabilit 48 de Proceduri dintre care sunt finalizate 28 , celelalte 20 aflandu-se in lucru / verificare/ autorizare

Managementul superior analizeaza si aproba RAPORTUL PROCESULUI DE AUTOEVALUARE , RAPORTUL ANUAL DE EVALUARE INTERNA SI PLANUL DE IMBUNATATIRE PENTRU ANUL URMATOR

Dovezi în sprijinul aprecierii

rapoarte de autoevaluare si planuri de îmbun t ire ale catedrelor(3 din8)fisele de autoevaluare ale cadrelor didactice(52din 84), fi ele de observare a lec iilor -intocmite de Echipa de observatori(), Proceduri(18din38identificate, Decizia de înfiintare a CEAC; Regulamentul si Planul Comisiei

rapoarte de autoevaluare si planuri de îmbun t ire ale catedrelor(3 din8)fisele de autoevaluare ale cadrelor didactice(52din 84), fi ele de observare a lec iilor -intocmite de Echipa de observatori

Puncte tari cheie

- Evaluarea si Asigurarea Calitatii in LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO –CRAIOVA, respecta legislatia si normativele in vigoare (PSQ-LTTA-03)

Puncte slabe cheie

7.32. NU toti membrii personalului sunt implicati în procesul de îmbun t tire continu a calit tii